

**PRIRURUČNIK ZA BUDUĆE PREDUZETNIKE**  
**Od ideje do realizacije**  
**(Teritorija RS)**



## SADRŽAJ:

1. UVOD	
2. POSTUPAK REGISTRACIJE POSLOVNIH SUBJEKATA .....	4
3.KORACI U REGISTRACIJI .....	5
3.1. Osnivanje DOO sa minimalnim osnivačkim kapitalom do 1 KM.....	6
3.1.1. Pečat.....	8
3.1.2. Troškovi registracije.....	10
3.2. Osnivanje DOO sa osnivačkim kapitalom preko 1 KM .....	11
4. ZANATSKO – PREDUZETNIČKA DJELATNOST .....	12
4.1. Potrebni koraci.....	13
5. ZAKLJUČAK	



# 1. UVOD

---

Ako imate dobru ideju, određeno znanje ili posjedujete neku od bitnih vještina za poslovanje, spremni ste za nove izazove i puni entuzijazma – treba da pokrenete sopstveno preduzeće! Ipak, prije nego što krenete u novi poduhvat, treba da upoznate pravne propise koji se primenjuju na vaše poslovanje i sa kojima morate da se srećete.

Iako ponekad ne djeluje tako, pravni propisi i prateća administracija ne predstavljaju gubljenje vremena, već sredstvo za ostvarivanje i zaštitu prava. Ako želite da stvorite dobru bazu za vaš biznis, morate da upoznate važeće zakone i procedure u Republici Srpskoj.

Ovim priručnikom reguliše se postupak osnivanja i registracije Privrednih društva i Zanatsko preduzetničkih radnji u skladu sa važećim zakonskim propisima na teritoriji Republike Srpske. Pravilnik je namijenjen da budućim preduzetnicima olakša i približi procedure registracije poslovnih subjekata te da pretvori njihove ideje u uspješnu realizaciju projekta.

## **2. POSTUPAK REGISTRACIJE POSLOVNIH SUBJEKATA**

Od decembra 2013. godine počeo je sa radom jednošalterski sistem registracije poslovanja u Republici Srpskoj, koji se odvija u prostorijama Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) na jedanaest lokacija i to :

Banja Luka  
Prijeđor  
Gradiška  
Doboj  
Modriča  
Foča

Bijeljina  
Zvornik  
Istočno Sarajevo  
Sokolac  
Trebinje



### **3.KORACI U REGISTRACIJI**

Prema novom zakonskom rješenju, osnivač je dužan da preduzme određene prethodne radnje, prije podnošenja same prijave. Preduzimanje radnji zavisi od više okolnosti, prije svega koliki je broj osnivača Društva (jedan ili više osnivača), koliko iznosi osnivački ulog osnivača u Društvu, a u pogledu dokumenata koji su potrebni za osnivanje i da li je osnivač novog Društva privredni subjekt ili fizičko lice.

Stepen važnosti uloge NOTARA zavisi i opredjeljuje jedna okolnost, to je visina osnivačkog uloga. Naime, novim zakonskim rješenjima zakonodavac je dozvolio registraciju Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivački ulog 1 konvertibilna marka (približno 0.5 Eur).

Radi lakšeg razumijevanja postupka u jednom ili drugom slučaju ovdje ćemo opisati oba slučaja registracije Društva. Dakle, slučaj kada je osnivački ulog u Društvu minimalan (1KM) i riječ je samo o jednom osnivaču i slučaj kada je osnivački kapital u novcu veći ili kad osnivački kapital osnivača pored novca čine i pokretne ili nepokretne stvari.

## **3.1. Osnivanje DOO sa minimalnim osnivačkim kapitalom do 1 KM**

### **1. Korak**

Provjera naziva firme u Okružnom sudu - lično nazvati ili se obratiti Notaru sa ličnom kartom ili pasošom.

### **2. Korak**

Sastavljanje osnivačkog akta i ovjera potpisa osnivača na osnivačkom aktu - koju vrši Notar.

### **3. Korak**

Ovjera prepisa ličnih dokumenata ( lična karta ili pasoš osnivača i lica ovlaštenog za zastupanje) - koje može vršiti Notar ili Gradska uprava.



Gradska uprava, Trg srpskih vladara br. 1 ,78000 Banja Luka

#### 4. Korak

Ovjera potpisa lica ovlaštenog za zastupanje (direktor) na OP obrazcu i izjavi o prihvatanju dužnosti direktora – koje može vršiti Notar ili Gradska uprava.

#### 5. Korak

Odluka o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje (postavljanje direktora )

#### 6. Korak

Popunjavanje obrazaca za APIF (nalaze se na WEB adresi APIF-a)

#### 7. Korak

Plaćanje taksi :

- Oglašavanje u “Službenom glasniku Republike Srpske“ ( 7KM po jednom redu )
- Naknada APIF-u ( 35 KM )

Procedura registracije podrazumijeva da je poslovni subjekt registrovan kod Poreske uprave Republike Srpske, tj. dodjeljen mu je jedinstven identifikacioni broj (JIB) i izvršeno razvrstavanje poslovnih subjekata prema klasifikaciji djelatnosti.



APIF, Vuka Karadžića br. 6, 78000 Banja Luka

Sve gore navedene i ovjerene dokumente sa popunjenim obrascima i plaćenim taksama podnosi osnivač ili zastupnik društva na šalter APIF-a .

Rok za postupanje po zahtjevu stranke je 3 dana ukoliko je predana sva potrebna dokumentacija.

Preuzimanje sudskog rješenja i obavještenja o razvrstavanju po klasifikaciji djelatnosti vrši se kod APIF-a .

### **3.1.1. Pečat**

Izrada pečata vrši se u ovlaštenoj pečatoreznici uz priloženu kopiju sudskog rješenja i originala na uvid . Prosječna cijena pečata je 30 KM , a rok postupanja je jedan dan.





Nakon završetka procesa registracije i izrade pečata , zainteresovano lice za početak poslovanja dužno je izvršiti :

- ✓ **PDV registraciju** – očekivani promet firme 50 000 KM u jednoj poslovnoj godini i pravna lica koja imaju registrovano spoljnotrgovinsko poslovanje. Posjeta Upravi za indirektno oporezivanje BiH za obavljanje PDV registacije (carinske, akcizne ili špeditorske) - taksa 40 KM, a rok postupanja je 7 dana.

Potrebna dokumentacija je: ovjerena kopija sudskog rješenja i JIB-a te karton deponovanih potpisa.



Poreska uprava Republike Srpske, Trg Republike Srpske br.8 , 78000 Banja Luka

- ✓ **Fiskalizacija** – nabavka fiskalne kase i sklapanje ugovora sa ovlaštenim distributerom fiskalnih kasa te podnošenje inicijalnog zahtjeva za fiskalizaciju
- ✓ **Prijava zaposlenih radnika** – vrši se u Poreskoj upravi na propisanim obrascima i podizanje potvrde od strane Poreske uprave.

### 3.1.2. Troškovi registracije

<b>Naziv dokumenta/ovjere</b>	<b>Kom.</b>	<b>Cijena/KM</b>
Ovjera potpisa na osnivačkom aktu	2	4,10
Ovjera prepisa Identifikacionih dokumenata (Gradska uprava ili Notar)	2	2,00
Ovjera potpisa direktora na izvavi (Gradska uprava ili Notar)	2	4,10
Ovjera potpisa direktora na OP obrazcu (Gradska uprava ili Notar)	2	8,20
Popuna obrazaca za APIF/ taksa	1	35,00
Objavljivanje u „Službenom glasniku RS „	1 red	7,00
Pečat	1	30,00
PDV registracija	1	40,00
Fiskalizacija		≈ 600,00
<b>UKUPNI TROŠKOVI (sa fiskalizacijom)</b>		<b>≈ 800,00</b>

- Podaci o troškovima su orijentacioni, njihova visina se razlikuje u zavisnosti od Opštine!

### 3.2. Osnivanje DOO sa osnivačkim kapitalom preko 1 KM

Postupak registracije DOO vrši se u formi notarski obrađenog osnivačkog akta. Stranka se obraća Notaru sa identifikacionim dokumentom i obavlja potrebne radnje za registraciju uz konsultaciju Notara i u skladu sa notarskom naknadom objavljenom u „Službenom glasniku Republike Srpske“.



#### 4. ZANATSKO – PREDUZETNIČKA DJELATNOST

Potrebno je ispuniti i predati obrazac – Zahtjev za obavljanje, promjenu podataka i prestanak obavljanja zanatsko preduzetničke djelatnosti. Obrazac se može preuzeti u zgradi Gradske uprave, ispred prijemne kancelarije ( pretinac br. 103 ) ili u elektronskoj formi.

Ispunjen obrazac i prateći dokumenti se predaju u prijemnoj kancelariji na šalterima 1 ili 2.

Obrazac izjave o ispunjenosti uslova može se preuzeti ispred prijemne kancelarije i to za:

- ✓ **UGOSTITELJSKU DJELATNOST – pretinac br.112 , ulaz do Pošte.**
- ✓ **TRGOVINSKU DJELATNOST – pretinac br.113 , ulaz do Pošte.**
- ✓ **TURISTIČKU DJELATNOST – pretinac br.115 , ulaz do Pošte**



## 4.1. Potrebni koraci

### 1 ) Korak

Ispuniti i predati obrazac – Zahtjev za obavljanje, promjenu podataka i prestanak obavljanja zanatsko preduzetničke djelatnosti.

### 2) Korak

Priložiti neophodnu dokumentaciju

- **Osnovna djelatnost** (za lica koja nisu u radnom odnosu )
  - ✓ Ovjerena fotokopija lične karte
  - ✓ Ovjerena fotokopija pasoša ( za strane državljane )
  - ✓ Ovjerena izjava o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti centra za igru i druženje (rođendaonice i prostori za igru (ukoliko se registruje ovakav centar)
  - ✓ Uvjerenje Osnovnog suda da nije izrečena pravosnažna mjera zabrane tražene djelatnosti – original ili ovjerena fotokopija
  - ✓ Ovjeren ugovor o osnivanju ortačke radnje (ako su osnivači dva ili više lica) – original ili ovjerena fotokopija .

- **Za registriranje djelatnosti u izdvojenoj poslovnoj prostoriji :**

- ✓ Ovjerena fotokopija lične karte
- ✓ Ovjerena izjava o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti centra za igru i druženje - rođendaonice i prostori za igru (ukoliko se registruje ovakav centar )
- ✓ Fotokopija rješenja kojem je odobreno obavljanje djelatnosti- ukoliko je sjedište preduzetnika na području Grada Banja Luke, odnosno ovjerena fotokopija rješenja kojem je odobreno obavljanje djelatnosti –ukoliko je sjedište preduzetnika u drugoj opštini

- **Za izmjenu pravosnažnog rješenja**

- ✓ Ovjerena fotokopija lične karte
- ✓ Ovjerena izjava o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti centra za igru i druženje - rođendaonice i prostori za igru (ukoliko se registruje ovakav centar )
- ✓ Fotokopija rješenja kojem je odobreno obavljanje djelatnost

- **Za privremeni prestanak obavljanja djelatnosti**

- ✓ Fotokopija rješenja kojem je odobreno obavljanje djelatnosti
- ✓ Priložiti odgovarajuće dokaze o razlozima privremenog prestanka

- **Za trajni prestanak obavljanja djelatnosti**

- ✓ Fotokopija rješenja kojem je odobreno obavljanje djelatnosti.

### 3) Korak

#### TAKSE I NAKNADE

- **Za registriranje djelatnosti**

Gradska administrativna taksa od 2 KM na zahtjev i gradska administrativna taksa za rješenje u iznosu od :

- Za ugostiteljsku djelatnost 30 KM
- Za trgovinsku djelatnost 30 KM
- Za zanatsku djelatnost 30 KM
- Za ostale djelatnosti 30 KM
- Za obavljanje poljoprivredne djelatnosti 10 KM
- Za djelatnosti bez korištenja poslovnog prostora 30 KM
- Za promjene u obavljanju djelatnosti 30 KM
- Za djelatnost koja se obavlja izvan ugostiteljskog objekta 10 KM

- **Za registriranje djelatnosti u izdvojenoj poslovnoj prostoriji**

Gradska administrativna taksa od 2 KM na zahtjev i gradska administrativna taksa za rješenje u iznosu od :

- Za ugostiteljsku djelatnost 30 KM
- Za trgovinsku djelatnost 30 KM
- Za zanatsku djelatnost 30 KM
- Za ostale djelatnosti 30 KM
- Za obavljanje poljoprivredne djelatnosti 10 KM

Dodatni troškovi za uvjerenja i ovjere iznose do 30 KM



- **Za izmjenu pravosnažnog rješenja**

Gradska administrativna taksa od 2 KM na zahtjev i gradska administrativna taksa za rješenje od 30 KM.

- **Za privremeni prestanak obavljanja djelatnosti**

Gradska administrativna taksa od 2 KM na zahtjev i gradska administrativna taksa za rješenje od 30 KM.

- **Za trajni prestanak obavljanja djelatnosti**

Gradska administrativna taksa od 2 KM na zahtjev i gradska administrativna taksa za rješenje od 30 KM.

***Rok za rješavanje predmeta je od 5 do 8 dana***

#### **4) Korak**

##### **Izrada pečata**

Izrada pečata se vrši u ovlaštenoj pečatoreznici uz kopiju Opštinskog rješenja o registraciji i originala na uvid. Cijena pečata 30 KM, rok izrade 1 dan

#### **5) Korak**

##### **Zahtjev za JIB / PIB (Jedinstveni identifikacioni broj)**

Nakon podizanja Rješenja o registraciji u Opštini u Poreskoj upravi ( I sprat, soba 102) se podnosi zahtjev za izdavanje JIB/PIB-a.



Potrebna dokumentacija:

- PR-2 obrazac
- Novi pečat
- Ovjereno rješenje od Opštine
- Ugovor od knjigovođe
- Fotokopija lične karte (ne mora biti ovjerena)

Izdavanje JIB-a je besplatno, trajanje procedure do 2 dana.

## **6) Korak**

### **Prijava radnika i podnošenje odgovarajućih obrazaca**

Navedene aktivnosti se obavljaju u Poreskoj upravi.

Detaljne informacije se mogu dobiti na brojeve telefona na zvaničnoj web stranici PU: <http://www.poreskaupravs.org>

## **7) Korak**

Otvaranje transakcionog računa kod neke od ovlaštenih bankarskih institucija.

## 5. ZAKLJUČAK

Ovim priručnikom željeli smo da svim budućim preduzetnicima olakšamo sam postupak osnivanja i registracije Privrednih društava i Zanatsko preduzetničkih radnji.

S tim u vezi obradili smo osnovne korake u registraciji D.O.O. sa minimalnim osnivačkim kapitalom do 1 KM i korake pri registraciji D.O.O. sa osnivačkim kapitalom preko 1 KM.

Takođe, smo obradili potrebne dokumente i predviđene troškove.

U nastavku smo obradili i potrebne korake u registraciji Zanatsko-preduzetničke djelatnosti sa predviđenim taksama i naknadama.

*Nadamo se da će Vam ovaj priručnik olakšati put u pretvaranju Vaše ideje u uspješnu realizaciju projekta.*

**Želimo Vam puno uspjeha u realizaciji Vaše poslovne ideje!!!**

**Vaš tim Preduzetnik. ba**

Preduzetnik.ba